Документ подписан простой электронной подписью
Инфорация о владельце:
ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.06.2020 09:15
Идентификатор ключа:
6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Профессиональная образовательная организация ассоциация «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

Принято на заседании педагогического совета РФЭТ

Протокол от «02» июня 2019 г.

№ 7

Утверждаю
Директор РФЭТ

Аксенова Т.А. Аксёнова

Приказ от «02» июня 2019 г.

№ 07/ПС

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КУРСК
2019

1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (далее по тексту - РФЭТ, Техникум, работодатель) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 и иными нормативами правовыми актами РФ и уставом Техникума, с учетом мнения работников и обучающихся.
2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Техникума, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрения за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений и организации учебного процесса.
3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися Техникума.
4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Техникума в сети «Интернет». Об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила, администрация Техникума доводит до сведения работников и обучающихся Техникума, в том числе путем общей рассылки информации по корпоративной почте.
5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются директором Техникума.
6. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Техникума.
7. Обучающиеся в Техникуме имеют право:
    - участвовать в управлении Техникумом;
    - бесплатно пользоваться услугами библиотеки Техникума, информационных фондов и других подразделений Техникума;
    - своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
    - своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
    - своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о информации по ликвидации академических задолженностей, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
    - на предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующую уровня, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
    - перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- восстановиться в Техникуме на условиях и в порядке, установленными уставом и локальными актами Техникума; обжаловать локальные нормативные акты Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и локальными актами Техникума, регламентирующими правовое положение обучающихся в Техникуме;
- пользоваться в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Техникума (при наличии таких объектов); на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8. Обучающийся в Техникуме обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать учебные занятия, самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- лично выполнять вход в систему дистанционного обучения с использованием индивидуальных логинов и паролей, представленных Техникумом на время обучения. Передача третьим лицам логина и пароля для доступа в систему дистанционного обучения запрещается;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- не нарушать методические рекомендации по написанию письменных учебных работ: не допускать списывания, двойной сдачи, плагиата, соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», качестве своих работ без ссылки на источник;
- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Техникума, его обучающихся и работников; не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и настоящих Правил, нанесением существенного вреда деловой репутации Техникума и пренебрежением принятым порядком поведения обучающихся в зданиях Техникума и за его пределами;
- своевременно в письменной форме извещать Техникум о невозможности присутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе зачетах и экзаменах, обучающийся обязан представить данные о причине неявке и документы установленного образца (справка, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине обучающийся предоставляет в первый день явки в Техникум. В случае болезни, обучающийся представляет справку медицинской организации установленного образца;
- своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставляемых ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять такие документы в Техникум;
- соблюдать порядок и форму прохождения знаний, промежуточных аттестаций, своевременно сдавать зачеты и экзамены, ликвидировать академические

задолженности, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации, установленные в Техникуме;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Техникума, соблюдать настоящие Правила, пользоваться библиотекой и иные локальные нормативные акты Техникума, регламентирующие правовое положение обучающихся в нем;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации Техникума выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- при проходе в здание Техникума и (или) нахождении в помещениях Техникума иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет) и электронный пропуск (при условии выдачи);
- бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск (при наличии); проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые осмотры;
- соблюдать условия заключенного с Техникумом договора об образовании;
- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Техникума в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- незамедлительно сообщать в администрацию Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Техникума;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Техникума; соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Техникума;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек; не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Техникума администрация Техникума ответственности не несет;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Техникума;
- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Техникума;
- при общении с обучающимися и работниками Техникума в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

9. Обучающимся и работникам запрещается:
   - приносить, передавать, использовать в Техникуме и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный и рабочий процесс;
   - приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
   - иметь неряшливый и вызывающий внешний вид; применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума и иных лиц;
   - предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный и рабочий процесс;
   - приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению; иметь неряшливый и вызывающий внешний вид; применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума и иных лиц.

   За неисполнение или нарушение устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и трудовой деятельности обучающиеся и работники несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
10. Настоящие Правила распространяются на студентов и другие категории обучающихся Техникума в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.
11. Каждый обучающийся, работник Техникума при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Техникума обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Техникума; при общении с обучающимися и работниками Техникума в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.
12. Организация учебного процесса в Техникуме регламентируется рабочими учебными планами по специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации, итоговые аттестации (в том числе пересдачи) проводятся в соответствии с расписаниями занятий.
13 Учебные занятия в Техникуме проводятся в соответствии с расписанием с 9 часов 00 минут. Перерыв между двумя академическими часами составляет 10 минут. Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.
14 В случае переноса или замены занятий, Техникум извещает об этом обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Вход и выход студентов из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
15 Для проведения семинарских, практических и других видов занятий каждый курс делится на группы.

   Для проведения лекционных занятий группы могут объединятся в потоки.
16 В группе обучающихся, при необходимости, может избираться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Техникума. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного

подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение учебной части о нарушении порядка проведения и правил поведения на учебных занятиях обучающимися;
- извещение учебной части о несостоявшихся без предварительного уведомления студентов учебных занятиях, о проблемах, возникших у студентов группы в ходе учебного процесса, персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятии и подготовки к занятиям;
- представление сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

17 Порядок соблюдения дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым Педагогическим советом Техникума.

18 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научно-исследовательской деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся, организуется кураторство.

19 Каникулы обучающихся определяются учебным планом.

20 Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

21 Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами.

22 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

23 За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся в Техникуме устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком.

24 Выбор форм поощрения осуществляют директор Техникума и (или) иное уполномоченное им должностное лицо. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

25 Ответственность обучающихся в Техникуме:

- невыполнение обучающимся учебного плана по программе в установленные сроки при отсутствии уважительной причины, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Техникума, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

26. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженности устанавливается договором об образовании, а также локальными нормативными актами Техникума.
27. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме по существу допущенного нарушения (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.
28. Меры дисциплинарного взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по следующим причинам: болезни и (или) нахождения студента на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
29. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Техникума или иного уполномоченного им должностного лица Техникума. К приказу должны быть приложены служебные записки, акты, справки, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка обучающегося, объяснения.
30. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
31. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Техникума.
32. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
33. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству декана факультета; заведующего отделением факультета может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустил нового проступка.
34. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не применяются.
35. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Техникума.
36. Техникум обязан обеспечивать охрану зданий Техникума, поддержание зданий в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех подразделений Техникума, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности Техникума.
37. Ответственность за антитеррористическую защищенность зданий Техникума, противопожарное и санитарное состояние, сохранность имущества несут ответственные лица Техникума, назначенные директором.
38. Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и т.п.) в учебных помещениях Техникума несет ответственное лицо Техникума, назначенное директором.
39. За содержание в исправности оборудования в учебных помещениях Техникума отвечают заведующие кафедрами и лабораториями.

40. Находясь в зданиях Техникума, работники и обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
41. Работникам и обучающимся в зданиях Техникума запрещается:
    - использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях;
    - оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
    - курить в не отведенных для этих целей местах;
    - проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
    - выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Техникума, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Техникума;
    - вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Техникума.
    - употреблять нецензурную лексику;
    - драться;
    - проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
    - появляться с крупной ручной кладью;
    - принимать участие в азартных играх;
    - наносить на имуществе, находящемся на территории Техникума, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
    - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально- ответственных лиц Техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности;
    - передвигаться в помещениях Техникума на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
    - играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно- развлекательных мероприятий;
    - находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);
    - загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
    - использовать средства мобильной связи во время проведения вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
    - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Техникума, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Техникума без разрешения администрации;
    - осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
    - передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Техникум другим лицам;
    - осуществлять движение и парковку автомототранспорта на территории Техникума вне специально отведенных для этих целей мест;
    - иное нарушение порядка.
42. Обучающимся в зданиях Техникума разрешается в часы работы Техникума использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

43. Ключи от помещений в зданиях Техникума должны находиться в специально отведенных охраняемых местах у дежурного администратора и выдаваться по утвержденному списку.
44. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал, обучающиеся и работники на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Техникуме распорядком.
45. Техникум по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.
46. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Техникума при нахождении в Техникуме:
    - использует в Техникуме телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Техникуму, в учебных и рабочих целях и не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
    - использует ресурсы Интернета, принадлежащие Техникуму, только в учебных и рабочих целях Техникума с соблюдением условий безопасности Техникума;
    - не использует запрещенные Техникумом для просмотра и загрузки ресурсы сети «Интернет» следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
    - не играет в Техникуме в компьютерные и иные игры;
    - не имеет права устанавливать на рабочие компьютеры и другую оргтехнику Техникума любое программное обеспечение без получения письменного разрешения на такую установку;
    - пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-видеоаппаратурой в Техникуме допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
СОГЛАСОВАНО:	Зам.директора по учебной работе		Петренко Ю.И.	02.06.2019
	Начальник САК		Бондарук А.Ф.	02.06.19.
	Председатель Студенческого совета		Трифонова И.А.	02.06.19